

Утверждено:
Министерство здравоохранения
Кузбасса

Решение № 116-20
от 29 декабря 2020 г.

Министр

М.В. Малин



Согласовано:
Комитет по управлению
государственным имуществом
Кузбасса

«29» декабря 2020 г.

Заместитель председателя Комитета



Е.Н. Конюхова



Согласовано:
Министерство финансов Кузбасса

«23» 12 2020 г.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
Министр финансов Кузбасса


И.Ю. Малахов



УСТАВ

**Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Гурьевская стоматологическая поликлиника»**

(новая редакция)

г. Гурьевск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Гурьевская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Учреждение», ранее именуемое муниципальным автономным учреждением «Городская стоматологическая поликлиника» г. Гурьевска, создано на основании решения Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района от 27.04.2011 № 141 путем изменения типа ранее существующего муниципального бюджетного учреждения «Городская стоматологическая поликлиника» г. Гурьевска, принято в государственную собственность Кемеровской области на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2016 № 475-р «О принятии муниципального автономного учреждения «Городская стоматологическая поликлиника» г. Гурьевска в государственную собственность Кемеровской области», переименовано в государственное автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Гурьевская стоматологическая поликлиника» на основании Решения ДОЗН КО от 16.12.2016 № 347-16 «О переименовании руководителей, утверждении устава государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Гурьевская стоматологическая поликлиника»», переименовано на основании Распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 03.04.2020 № 168-р «О переименовании ряда подведомственных Министерству здравоохранения Кузбасса учреждений», приняло решение утвердить Устав в новой редакции:

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – автономное.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области-Кузбасса.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Гурьевская стоматологическая поликлиника».

Сокращенное наименование: ГАУЗ ГСП.

Юридический адрес Учреждения: Кемеровская область-Кузбасс, г. Гурьевск, ул. 30 лет Победы, д. 38.

Почтовый адрес Учреждения: 652780, Кемеровская область-Кузбасс, г. Гурьевск, ул. 30 лет Победы, д. 38.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область-Кузбасс. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области-Кузбасса осуществляет Министерство здравоохранения Кузбасса (далее – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области-Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса и находится в ведении Учредителя,

осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий, на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания для Учреждения, а также иных средств, в том числе средства обязательного медицинского страхования, средства, приносящие доход деятельности, спонсорские и средства пожертвований

Договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые в целях исполнения им государственного задания, подлежат оплате за счет субсидий бюджета Кемеровской области-Кузбасса.

Иные договоры подлежат оплате за счет собственных средств Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать и бланки с указанием на подведомственность, полным и (или) сокращенным наименованием Учреждения, штампы со своим наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.1. Предмет деятельности:

– обеспечение гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании;

– оказание квалифицированной специализированной, в том числе высокотехнологичной, консультативно-диагностической, профилактической и лечебной помощи в амбулаторных, стационарных и в рамках выездной работы условиях, с применением высокоэффективных медицинских технологий;

– оказание консультативной и организационно-методической помощи медицинским организациям и отдельным специалистам, в том числе по их месту нахождения.

2.2. Учреждение создано для оказания (выполнения) государственных услуг, работ в целях осуществления, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса в сфере здравоохранения.

Целями деятельности Учреждения являются: оказание специализированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической стоматологической помощи населению в надлежащем объеме.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление первичной медицинской помощи по: организации сестринского дела, стоматологии, стоматологии ортопедической, экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3.2. Осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: общественному здоровью и организации здравоохранения, стоматологии, экспертизе временной нетрудоспособности;

б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии хирургической, стоматологии терапевтической экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения.

2.3.4. Экспертиза временной нетрудоспособности с выдачей больничных листов.

2.3.5. Экспертиза (контроль) качества медицинской помощи.

2.3.6. Медико-социальная деятельность.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.5.1. Осуществление первичной медицинской помощи по: организации сестринского дела, стоматологии, стоматологии ортопедической, экспертизе временной нетрудоспособности.

2.5.2. Осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: общественному здоровью и организации здравоохранения, стоматологии, экспертизе временной нетрудоспособности; б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии хирургической, стоматологии терапевтической экспертизе временной нетрудоспособности

2.5.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения.

2.5.4. Экспертиза временной нетрудоспособности с выдачей больничных листов.

2.5.5. Экспертиза (контроль) качества медицинской помощи.

2.5.6. Медико-социальная деятельность.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

2.7. Виды деятельности, которые в силу закона подлежат лицензированию, Учреждение осуществляет только при наличии лицензии на такие виды деятельности, полученной в установленном порядке.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет лечебную, диагностическую, профилактическую, экспертную и другие виды медицинской деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке стандартами, протоколами, инструкциями, методиками и иными документами.

Право на осуществление этих видов деятельности удостоверяется лицензией, выданной в установленном порядке.

3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество медицинских и иных предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность за счет средств субсидий, предоставляемых Учредителем на выполнение государственного задания, поступлений от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом.

3.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с целью и предметом, предусмотренными Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- с согласия Учредителя и Комитета вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации независимо от формы собственности;

- открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах Учреждения и действующих лицензиях;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- направлять Учредителю предложения по корректировке объема субсидии Учреждению для обеспечения выполнения им государственного задания;

- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать ведущих специалистов, формировать временные коллективы для выполнения работ по договорам и контрактам;
- проходить аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

- участвовать в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области-Кузбасса;
- оказывать медицинскую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кемеровской области-Кузбасса, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензирование;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество предоставляемых услуг, нарушение правил хозяйствования, а также договорных, расчетных и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей медицинских услуг, нарушениями финансово-хозяйственной деятельности, а также закрепленному за ним имуществу;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;
- осуществлять меры по защите информации;
- разрабатывать локальные нормативно-правовые акты и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области-Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение в установленном законом порядке, с согласия Комитета и Учредителя имеет право сдавать имущество в аренду и получать доход.

4.2. Отнесение движимого имущества к особо ценному и определение перечня такого имущества осуществляется в порядке, установленном Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- поступления от страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;
- поступления от реализации медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) за плату;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

– начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в качестве пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.6. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. При осуществлении деятельности связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог учитываются положения о крупной сделке, установленные действующим законодательством.

4.7.1. В отношении сделок, направленных на приобретение медицинского или иного оборудования, выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции, крупной будет считаться сделка, цена которой превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

В отношении остальных сделок, положения о крупной сделке подлежат применению, если их цена превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

4.7.2. Предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки рассматривается наблюдательным советом в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.8. Любая деятельность Учреждения, включая совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с соблюдением порядков и требований, установленных действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в) утверждение передаточного акта;

г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

д) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

е) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

ж) участие в формировании объемов медицинской помощи, оказываемой за счет средств бюджета и средств обязательного медицинского страхования, контроль за их выполнением;

з) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

и) проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

к) назначение членов наблюдательного совета Учреждения и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

л) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

м) продление срока пребывания в должности руководителя Учреждения, до достижения им возраста 65 лет по представлению общего собрания работников Учреждения;

н) другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

5.2. Компетенция Комитета:

– осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

– предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

– даёт согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

– изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

– утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

– согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;

– осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

– осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Комитета, на которого возложено управление государственным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения, а также представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.3.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по согласованию с руководителем Учреждения.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством РФ

Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупках, если заказчиком выступает Учреждение.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9-11 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.3.17. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.3.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета, из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.19. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.20. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.21. При определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования возможно учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.16 Устава.

5.3.22. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.3.23. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

5.4. Руководителем Учреждения (далее по тексту – руководитель) является главный врач.

Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий оформляются решением Учредителя с заключением (прекращением) трудового договора с ним.

5.5. Руководитель в пределах своей компетенции:

-на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от формы собственности и правового положения, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки, договоры,

соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

-представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

-утверждает в пределах своих полномочий штат и структуру Учреждения, принимает на основе трудового договора на работу и увольняет работников Учреждения;

-утверждает перечень платных медицинских и иных услуг и цен на платные медицинские и иные услуги;

-издает приказы и дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;

-применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

-представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственного управления;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в него после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

-принимает решения об участии Учреждения в других организациях после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

-обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда;

-определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами и чистой прибылью, полученными Учреждением в результате его деятельности;

-обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

-несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

-осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

-делегирует свои полномочия заместителям главного врача и иным работникам, распределяет между ними обязанности;

-обеспечивает реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Главный врач и члены наблюдательного совета Учреждения действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

5.8. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Поощрение работников Учреждения производится согласно положению об оплате труда.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За предоставление недостоверной бухгалтерской и статистической отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации принимается Правительством Кемеровской области-Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», или иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив Кузбасса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя Учреждения при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Кузбасса и Комитетом.

8.4. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.